

แบบรายงานรับ – งานในหน้าที่

หน้าที่ : ครู โรงเรียนเมืองสุรินทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

ผู้ส่ง :

ผู้รับ :

ได้รับส่งงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

เสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ตามรายการต่อไปนี้

1. การเงิน

1.

ฯลฯ

2. พัสดุ

ก. เคลื่อนที่ไม่ได้ -

ข. เคลื่อนที่ได้

1. โต๊ะทำงาน	จำนวน	ตัว
2. เก้าอี้	”	ตัว
3.	”
4.	”
5.	”
6.	”
7.	”
8.	”
9.	”
10.	”
11.	”
12.	”
13.	”
14.	”
15.	”
16.	”
17.	”
18. ฯลฯ			

..... ” คน

3. จำนวนนักเรียน

4. หนังสือราชการที่ค้างจัด

ก. เรื่องปกติ เรื่อง คือ

ข. เรื่องด่วน เรื่อง คือ

5. งานที่กำลังค้างอยู่

ก. เรื่องปกติ เรื่อง

ข. เรื่องด่วน เรื่อง

ได้ตรวจรับรายงานแล้ว

(ลงชื่อ)

ผู้ส่ง

(ลงชื่อ)

ผู้รับ

(ลงชื่อ)

พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)

พยาน

(.....)